



**Verslag van het ingevolge artikel 5, sub d., j° 2 Archiefbesluit 1995, gevoerde driehoeksoverleg tussen het ministerie van Buitenlandse Zaken en het Nationaal Archief met betrekking tot de selectielijst, zoals bedoeld in artikel 2, eerste lid, van het Archiefbesluit 1995, van archiefbescheiden van organisatieonderdelen van het ministerie van Buitenlandse Zaken die belast zijn met de bedrijfsvoering van het departement over de periode 1985-2010.**

Den Haag, 5 oktober 2011  
Pieter van Koetsveld

### **Reikwijdte**

In de concept - selectielijst is een beschrijving van de betrokken organisatieonderdelen binnen het departement opgenomen en een beschrijving van de neerslag waar de selectielijst betrekking op heeft.

### **Selectiedoelstelling en –criteria en belangen**

Tijdens het opstellen van het BSD en tijdens het gevoerde driehoeksoverleg is rekening gehouden met de in artikel 2, sub c van het Archiefbesluit 1995 genoemde waarde van de archiefbescheiden als bestanddeel van het cultureel erfgoed en het onder sub d. van hetzelfde besluit genoemde belang van de in de archiefbescheiden voorkomende gegevens voor overheidsorganen, voor recht- of bewijszoekenden en voor historisch onderzoek. Als uitgangspunt van het overleg gold de door de rijksarchiefdienst gehanteerde selectiedoelstelling, die inhoudt dat de belangrijkste bronnen van de Nederlandse samenleving en cultuur veilig worden gesteld voor blijvende bewaring. Met het te bewaren materiaal moet het mogelijk zijn om een reconstructie te maken van de hoofdlijnen van het handelen van de rijksoverheid ten opzichte van haar omgeving, maar ook van de belangrijkste historisch-maatschappelijke gebeurtenissen en ontwikkelingen, voor zo ver deze zijn te reconstrueren uit overheidsarchieven.

### **Driehoeksoverleg**

Het driehoeksoverleg over de concept-selectielijst vond zowel schriftelijk als mondeling plaats in de periode april 2011 – september 2011.

Aan dit overleg werd door de volgende personen deelgenomen:  
als beleidsdeskundigen

dhr. A.E. Kersten, voorzitter archiefcommissie Buitenlandse Zaken  
dhr. A.C. van der Zwan, lid archiefcommissie Buitenlandse Zaken.

en deskundigen archiefbeheer:

dhr. W. Hoffstädt, plv. directeur Directie Documentaire Informatievoorziening  
Buitenlandse Zaken  
dhr. H. Kabos, senior medewerker Directie Documentaire Informatievoorziening  
Buitenlandse Zaken  
dhr. O. Bos, accountmanager Doc-Direkt

als vertegenwoordiger van de algemene rijksarchivaris:  
mw. K. Zwart, medewerker Acquisitie&Advies bij het Nationaal Archief.  
dhr. P. van Koetsveld, medewerker Acquisitie&Advies bij het Nationaal Archief.

## **Inhoudelijk verslag**

### **Algemeen**

Voorafgaand aan het vaststellen van de selectielijst is overleg geweest tussen de deelnemers over de selectielijst en het bewerkingsplan dat hiervoor als basis dient. De leden van de archiefcommissie hebben over het bewerkingsplan geadviseerd. Dit advies is als bijlage in de selectielijst opgenomen. Besproken is dat als basis voor selectie de handelingen uit het Generieke Waarderingsmodel Rijk zullen worden. Dit model is als bijlage toegevoegd aan de selectielijst. Toevoegingen of uitzonderingen op deze waarderingsmodellen zijn door de deelnemers apart ingebracht. Daarnaast is afgesproken dat voor de signalering van incidenten gebruik gemaakt wordt van de incidentenlijst. Per bestand zijn de betreffende incidenten vermeldt.

### **Specifiek**

Daarnaast is besproken in welke bestanden de deelnemers neerslag van specifieke belangrijke gebeurtenissen verwachten. Het resultaat hiervan is opgenomen in de selectielijst. Het betreft hier met name de bestanden van de Inspectie Ontwikkelingssamenwerking te Velde (IOV) / Inspectie Ontwikkelingssamenwerking en Beleidsevaluatie (IOB) en de Directie Financieel-economische zaken.

Over de neerslag van de hoofddirecties Personeel en Organisatie en Personeelszaken is overeengekomen dat de lijsten met te bewaren en vernietigen dossiers vooraf aan de archiefcommissie gestuurd worden ter controle.

Over de neerslag van de directie Juridische Zaken is overeengekomen dat de lijsten van te vernietigen dossiers aan medewerkers van de directie gestuurd worden.

In voorkomende zijn van bestanden die door archiefmedewerkers van het departement als te bewaren zijn aangemerkt de dossiertitels doorgenomen door de deskundigen van het archiefbeheer om de aard ervan vast te stellen. De resultaten hiervan zijn opgenomen in de selectielijst.